

Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Chmielniku, ul. Furmańska 1a ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: samodzielnego referenta (1 stanowisko w wymiarze 1/2 etatu na czas określony do 31 grudnia 2016r.).

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia określone wymagania:

Wymagania niezbędne:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. ukończenie 18 roku życia,
3. ma wykształcenie wyższe,
4. posiada doświadczenie zawodowe w pracy pracownika biurowego,
5. nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
6. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane, z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
8. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni z praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie humanistyczne,
2. język angielski – poziom zaawansowany,
3. doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia spraw kadrowych,
4. dobra znajomość komputera - (MS Office, LibreOffice, Mozilla Firefox (Internet), poczta elektroniczna oraz urzędzeń biurowych,
5. znajomość przepisów bhp i p. poż.,
6. komunikatywność, odpowiedzialność, uczciwość, zdolności organizacyjne, umiejętność pracy w zespole, kultura osobista, zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Zakres obowiązków:

1. przyjmowanie zgłoszeń na badania do poradni,
2. przygotowywanie orzeczeń i opinii i innych dokumentów do wydania (rejestracja, nadawanie numeru, itp.),
3. prowadzenie terminarza i rejestru dzieci i młodzieży badanych w Poradni,
4. udzielanie informacji petentom,
5. bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi,
6. segregacja, ewidencjonowanie i tworzenie zbiorów dokumentacji,
7. obsługa kserokopiarki, faksu i telefonu,
8. przygotowywanie niezbędnej dokumentacji wskazanej przez dyrektora Poradni,
9. inne zadania zlecone przez dyrektora Poradni wynikające z aktualnych potrzeb placówki.

Kandydaci zgłaszający się do naboru proszeni są o złożenie pisemnej oferty zawierającej:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko samodzielnego referenta z listem motywacyjnym,
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (kopie),

3. pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
4. pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania konkursowego – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm./.
6. wyłoniony kandydat przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
7. aplikacje składamy w siedzibie poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Chmielniku mieszczącej się przy ulicy Furmańskiej 1a w Chmielniku do dnia 10 października 2016r.

Decyzję w sprawie zatrudnienia bądź nie zatrudnienia kandydata podejmuje Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Chmielniku.

Kandydat wybrany na stanowisko samodzielnego referenta zostanie niezwłocznie zawiadomiony, a pozostali kandydaci, którzy uczestniczyli w procesie rekrutacji otrzymują informację o wynikach naboru.